

УТВЕРЖДЕНО:

Решением внеочередного Общего собрания членов Ассоциации
Проектировщиков «Развитие проектной отрасли»
Протокол внеочередного Общего собрания членов № 2 от
27.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:**В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Решением Общего Собрания членов Ассоциации
Проектировщиков «Развитие проектной отрасли»
Протокол Общего собрания членов № 4 от 05.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие)
членов Ассоциации Проектировщиков «Развитие проектной отрасли» и
иных обращений, поступивших в Ассоциацию**

г. Санкт-Петербург

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Проектировщиков «Развитие проектной отрасли» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию» (далее - Положение) определяет порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации Проектировщиков «Развитие проектной отрасли» (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими Федеральными законами и документами:

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г., № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007 г., № 315-ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г., № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 03 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом Ассоциации, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации.

2. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию

2.1. Ассоциация рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения подлежат рассмотрению органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарной комиссией Ассоциации).

2.2. Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, заключается в следующем:

2.2.1. Ассоциация в порядке, установленном настоящим Положением, рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации о нарушении ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных «Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации», требований стандартов и внутренних документов Ассоциации.

2.2.2. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня их поступления.

2.2.3. Жалоба на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, в тот же день передаются в Контрольную комиссию Ассоциации.

2.2.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений на основании решения Председателя Контрольной комиссии назначается внеплановая проверка в отношении члена Ассоциации, указанного в

жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении. Члену Ассоциации, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

2.2.5. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется Контрольной комиссией, в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

2.2.6. В ходе проведения внеплановой проверки Контрольная комиссия вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, у заявителя, у третьих лиц, получать информацию из информационных систем. Запрос информации у члена Ассоциации осуществляется в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов. Запрос документов, информации и пояснений у заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении.

2.2.7. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или обращении, содержащее сведения о нарушении.

Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать десяти календарных дней с даты поступления жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в Ассоциацию.

2.2.8. В случае если внеплановая проверка члена Ассоциации установила отсутствие нарушений в отношении члена Ассоциации, Ассоциация направляет заявителю ответ на жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, об отсутствии нарушений в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, с приложением копии акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении.

2.2.9. В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки, допущенных членом Ассоциации, Контрольная комиссия направляет соответствующий ответ о результатах рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, заявителю с приложением копии акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении. В порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, Контрольная комиссия передает в Дисциплинарную комиссию Ассоциации жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении.

2.2.10. Порядок и сроки рассмотрения Дисциплинарной комиссией жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, права и обязанности лиц, участвующих в их рассмотрении, указаны в разделе 4 и 5 Положения «О мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации «Развитие проектной отрасли», порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия».

2.2.11. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации или иного обращения нарушения членом Ассоциации обязательных требований, Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ и со статьей 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Федерации:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения, и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) наложение на члена Ассоциации штрафа;
- 4) приостановление права осуществлять члену Ассоциации подготовку проектной документации объектов капитального строительства и установление сроков устранения нарушений, связанных с таким приостановлением.
- 5) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;
- 6) исключение индивидуального предпринимателя, юридического лица из членов Ассоциации.

2.2.12. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных подпунктами 1 - 3 и 4 пункта 2.2.11 настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной подпунктом 5 пункта 2.2.11 настоящего Положения, может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной подпунктом 6 пункта 2.2.11 настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Совета Ассоциации.

2.2.13. Член Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия, предусмотренная подпунктом 4 пункта 2.2.11 настоящего Положения в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства, имеет право продолжить выполнение осуществления подготовки проектной документации объектов капитального строительства только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

2.2.14. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, копию такого решения члену Ассоциации, а также заявителю жалобы.

2.2.15. Иные обращения, поступившие в Ассоциацию и не являющиеся жалобой (письма, запросы о предоставлении информации и др.) на действия (бездействие) членов Ассоциации, рассматриваются Генеральным директором Ассоциации в срок, установленный п. 2.2.2 настоящего Положения.

2.3. Решение о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано лицом, в отношении которого принято это решение, а также заявителем жалобы, в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный «Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации».

3. Учет и хранение документов о жалобах на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию

3.1. Учет документов Дисциплинарной комиссии Ассоциации по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию,

обеспечивается Генеральным директором Ассоциации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу в силу не ранее чем с момента получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

4.2. Изменения, внесённые в настоящее Положение, решения о признании утратившим силу этого Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

4.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

512056

листов.

Директор АСД «ВНО»

Сотников

